

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
№ 16 от «24» сентября 2021г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Реестровый номер закупки 3-4-000002-21

1. Сведения о заказчике:

Наименование: автономная некоммерческая организация «Единая транспортная дирекция» (сокращенное наименование: АНО «ЕТД») – далее Дирекция.

Место нахождения, почтовый адрес: 121151, Российская Федерация, г. Москва, набережная Тараса Шевченка 23А (сектор В), этаж 8.

Адрес электронной почты: titovaii@transdir.ru

Номер контактного телефона: 8 (495) 933-20-18

Ответственное должностное лицо Дирекции за проведение закупки: Титова Инна Ивановна.

Ответственное должностное лицо Дирекции за заключение договора: Шестакова Виктория Владимировна.

2. Краткое изложение условий договора:

Наименование и описание объекта закупки: Выполнение работы по разработке и модернизации интернет-сайта Заказчика.

Иные условия изложены в Приложение №2 (Проект договора) к настоящему извещению.

Место выполнения работ: Подрядчик выполняет работу в месте своего фактического нахождения. Передача и прием результатов работ осуществляется по адресу местонахождения Заказчика.

Срок выполнения работ: Срок выполнения работ установлен в части VI Технического задания (Приложение №1 к Договору).

Срок оплаты работы: Заказчик обязуется оплатить выполненную работу в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта выполненных работ на основании выставленного счета.

Начальная (максимальная) цена договора: 380 900 (Триста восемьдесят тысяч девятьсот) рублей.

Участник запроса котировок делает предложение о цене договора, которая не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

3. Способ определения поставщика: Запрос котировок, под которым понимается способ определения поставщика, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте Дирекции извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

4. Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки:

4.1. Заявки на участие в запросе котировок принимаются Дирекцией в рабочее время с 10 часов 00 минут «27» сентября 2021г. по 11 часов 00 минут «04» октября 2021г. (до наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок) по адресу: 121151, Российская Федерация, г. Москва, набережная Тараса Шевченка 23А (сектор В), этаж 8.

4.2. Заявки на участие в запросе котировок представляются по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему извещению.

4.3. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Дирекцией были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.4. Заявка на участие в запросе котировок подается Дирекции в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

4.5. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Дирекцией. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Дирекция выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

4.6. Дирекция обеспечивает сохранность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия.

4.7. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в п.4.1. настоящего извещения, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в запросе котировок сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица Дирекция осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок:

г. Москва, набережная Тараса Шевченка 23А (сектор В), этаж 8 «04» октября 2021г. в 11:00.

6. Требования к участникам закупки (запроса котировок):

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (наличие специального разрешения (лицензии), допуска к определенному виду работ и т.д.);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе котировок;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за

исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством и страны местонахождения участника закупки и (или) за преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в запросе котировок не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Дирекция приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Дирекцией конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых генеральный директор Дирекции, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-

ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Дирекция вправе проверять соответствие участников закупки указанным требованиям. Отстранение участника закупки от участия в запросе котировок или отказ от заключения договора с победителем запроса котировок осуществляется в любой момент до заключения договора, если Дирекция обнаружит, что участник закупки не соответствует указанным требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

7. Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса котировок от заключения договора, должен подписать договор. Условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимися от заключения договора:

7.1. По результатам запроса котировок договор заключается с победителем запроса котировок на условиях, указанных в его заявке на участие в запросе котировок, и извещении о проведении запроса котировок.

7.2. В течение десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок победитель запроса котировок обязан подписать договор со всеми приложениями к нему (при их наличии) и представить все экземпляры договора Дирекции. В случае, если победителем запроса котировок не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.3. В течение десяти дней с даты получения от победителя запроса котировок подписанного договора, Дирекция подписывает договор и передает один экземпляр договора победителю запроса котировок или его представителю либо направляет один экземпляр договора по почте.

7.4. В случае если участник запроса котировок уклонился от заключения договора Дирекция вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7.5. В случае если победитель запроса котировок уклонился от заключения договора, Дирекцией может быть предложено заключить договор одному из участников запроса котировок в порядке и на условиях, установленных настоящим извещением по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

8. Отмена запроса котировок: Дирекция вправе отменить запрос котировок до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок доводится до сведения участников закупки, подавших заявки путем размещения решения на Официальном сайте Дирекции, или путем направления решения об отмене запроса котировок участникам закупки при наличии у Дирекции информации для осуществления связи с данными участниками.

9. Изменение извещения запроса котировок: Настоящее извещение о проведении запроса котировок может быть изменено Дирекцией до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменения извещения о проведении запроса котировок размещаются Дирекцией на Официальном сайте, при этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок может быть продлен Дирекцией так, чтобы с даты размещения на Официальном сайте указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем четыре дня.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
на выполнение работ по разработке и модернизации интернет-сайта
АНО «ЕТД»

Реестровый номер закупки _____

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок

(наименование участника запроса котировок с указанием организационно-правовой формы для юридических лиц)

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

Или

(фамилия, имя, отчество (для физических лиц))

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на выполнение работ по разработке и модернизации интернет-сайта АНО «ЕТД» и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

3. В случае если наше предложение о цене договора будет признано лучшим или в случае признания нас единственным участником запроса котировок, мы берем на себя обязательства подписать договор с АНО «ЕТД» (далее – Дирекция) по форме, содержащейся в Приложении №2 (Проект договора) к извещению о проведении запроса котировок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

4. Сообщаем о себе следующие сведения:

Для участника закупки - юридического лица

1.	Наименование, фирменное наименование (при наличии)	
2.	Место нахождения	
3.	Почтовый адрес	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика	
5.	Номер контактного телефона	

6.	Адрес электронной почты (при наличии)	
7.	Банковские реквизиты	

Для участника закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя

1)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2)	Паспортные данные	
3)	Место жительства	
4)	Почтовый адрес	
5)	Идентификационный номер налогоплательщика	
6)	Номер контактного телефона	
7)	Адрес электронной почты (при наличии)	
8)	Банковские реквизиты	

5. Наше предложение о цене договора: _____.

6. Декларация о соответствии установленным требованиям: Настоящим подтверждаем соответствие требованиям, установленным разделом 6 извещения о запросе котировок.

Руководитель участника запроса котировок

(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(Если заявка подписывается уполномоченным представителем, указывается должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе котировок).

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____ на модернизацию сайта

город Москва

« ____ » _____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Единая транспортная дирекция» (АНО «ЕТД»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по разработке и модернизации интернет-сайта Заказчика, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://transdir.ru> (далее - сайт), а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

1.2. Содержание, сроки, перечень, требования к выполняемым работам определяются Техническим заданием (Приложение №1 к Договору, являющееся неотъемлемой его частью).

1.3. Исключительное право на модернизированный, разработанный сайт в полном объеме переходит к Заказчику в момент подписания Сторонами Акта выполненных работ. Подрядчик не вправе использовать сайт для собственных нужд.

1.4. Подрядчик выполняет работу в месте своего фактического нахождения. Передача и прием результатов работ осуществляется по адресу местонахождения Заказчика.

1.5. Подрядчик гарантирует, что при выполнении работ им не будут нарушены авторские, патентные и любые иные права третьих лиц.

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ (_____), в т.ч. НДС 20 %. (в случае если стоимость работ без НДС, то указывается, что НДС не облагается с указанием основанием от освобождения от уплаты НДС). Стоимость работ включает в себя все расходы Подрядчика, которые он может понести в связи с исполнением настоящего Договора, в том числе стоимость материалов, трудовых затрат, предоставления неисключительного права использования программы для ЭВМ, «1С-Битрикс: Управление сайтом - Стандарт» (Далее – ПО), уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.2. Заказчик обязуется оплатить выполненную работу в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта выполненных работ на основании выставленного счета.

2.3. Оплата по Договору осуществляется в безналичной форме в рублях Российской Федерации по банковским реквизитам, указанным в Договоре. Датой исполнения обязательства Заказчика по оплате является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Срок выполнения работ устанавливается Сторонами в Техническом задании.

3.2. Подрядчик выполняет работы из своих материалов, своими силами и средствами.

3.3. Разработка, модернизация сайта осуществляется с использованием ПО.

3.4. Подрядчик предоставляет Заказчику неисключительное право на использование ПО сроком на один год, путем регистрации неисключительного права Заказчика как пользователя на сайте ООО «1С-Битрикс», размещенного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и активацию программы. Неисключительное право использования ПО, считаются переданными Заказчику с момента ее активации на условиях, предусмотренных лицензионным соглашением с конечным пользователем.

3.5. Неисключительные право использования ПО включает в себя право на воспроизведение ПО на территории Российской Федерации, ограниченное инсталляцией, копированием и запуском, его настройкой под программное обеспечение и технические средства Заказчика в объеме, предусмотренном типовым соглашением правообладателя с конечным пользователем. Подрядчик гарантирует, что обладает правом передачи неисключительных прав использования программ для ЭВМ конечным пользователям, на основании лицензионного договора, заключенного с правообладателем.

3.6. После выполнения работ Подрядчик обязуется полностью удалить ПО, предоставленное Заказчику с технических средств Подрядчика.

3.7. Заказчик обязуется представлять Подрядчику информацию и материалы, необходимые для информационного наполнения (текстовой информацией) сайта в электронном виде на адрес электронной почты: _____ в сроки, установленные в Техническом задании. Подрядчик оказывает методическую помощь уполномоченным работникам Заказчика в подготовке формата информации для размещения на сайте.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Подрядчик в течение 2 (Двух) календарных дней с даты окончания выполнения работ предоставляет Заказчику Акт выполненных работ в 2 (Двух) экземплярах с приложением материалов, указанных в Техническом задании.

4.2. Моментом окончания выполнения работ следует считать момент подписания сторонами Акта выполненных работ.

4.3. По окончании выполнения работ Подрядчик передает Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата работы, а также ключ активации ПО (лицензионный ключ), ключи доступа, логины/пароли и т.д.

4.4. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика Акта выполненных работ обязан рассмотреть его и подписать при отсутствии замечаний.

При наличии замечаний Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки выполненных работ по причине их несоответствия условиям Договора с указанием срока для устранения замечаний.

После устранения замечаний приемка выполненных работ осуществляется в соответствии с п.4.1. и п.4.3. Договора.

5. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

5.1. На результат работы Стороны установили гарантийный срок продолжительностью 12 (Двенадцать) месяцев с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ по настоящему Договору.

5.2. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с недостатками результата работы, обнаруженными в течение гарантийного срока.

5.3. При обнаружении в период гарантийного срока недостатков Исполнитель обязан их устранить за свой счет в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения от Заказчика письменной претензии по выявленным недостаткам, либо иной срок, указанный в претензии Заказчика. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием не действительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

7.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. Сторона, получившая претензию, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. При изменении адреса местонахождения, почтового адреса, платежных и иных реквизитов Сторон и средств связи в течение срока действия настоящего Договора, Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в течение 5 (Пяти) календарных дней.

9.3. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.4. Все изменения и дополнения к Договору производятся по соглашению Сторон и оформляются в письменном виде, в виде дополнительных соглашений или приложений к настоящему Договору, имеют юридическую силу после их подписания Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в следующих случаях:

- в случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных Договором более чем на 10 (Десять) рабочих дней;
- в случае необеспечения требуемого качества работ. Документом, подтверждающим факт наличия данного основания, является мотивированный отказ Заказчика от приемки выполненных работ в связи выявленными нарушениями по качеству;
- в случае неоднократного (более одного раза) нарушения Подрядчиком любого обязательства, предусмотренного Договором.

9.6. Учитывая, что оплата выполненных работ по настоящему Договору осуществляются за счет субсидий из федерального бюджета, предоставленных Заказчику Министерством транспорта Российской Федерации, и в соответствии с условиями п. 3 ст. 78.1 БК РФ, Подрядчик дает согласие на осуществление в отношении него проверок Министерством транспорта Российской Федерации и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

9.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Подрядчик:

Автономная некоммерческая организация
«Единая транспортная дирекция»
Адрес: 121151, г. Москва, набережная
Тараса Шевченко, д. 23А, (сектор В)

ИНН 2320172436, КПП 773001001,
ОГРН 1092300000572,
Управление Федерального казначейства по
г. Москве
р/с: 03215643000000017301
Главное управление Банка России по
Центральному Федеральному округу//УФК
по г. Москве г. Москва
л/с 711Н5912001, БИК: 004525988.
к/с: 40102810545370000003

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Наименование Работ

Модернизация - разработка обновленной версии официального интернет-сайта автономной некоммерческой организации «Единая транспортная дирекция» (далее – АНО «ЕТД», Заказчик) (www.transdir.ru) (далее - Работы).

1.2. Назначение Сайта

Официальный сайт АНО «ЕТД» (далее - Сайт) является открытым интернет-ресурсом, предназначенным для информирования заинтересованных пользователей сети Интернет о деятельности АНО «ЕТД».

1.3. Цели модернизации Сайта

Целями модернизации Сайта являются:

- а) повышение эргономичности Сайта, путем создания современного дизайна и удобной навигации по Сайту;
- б) создание адаптивного веб-дизайна Сайта, обеспечивающего корректное отображение Сайта на различных устройствах, подключенных к интернету и динамически подстраивающийся под заданные размеры окна;
- в) переход на современную и удобную систему управления контентом;
- г) увеличение функциональных возможностей Сайта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ И САЙТУ

1. 2.1. Требования к программному обеспечению

2.1.1. Требования к программному обеспечению серверной части.

При модернизации, разработке Сайта Подрядчик использует программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Стандарт» (далее – СПО).

Хостинг Заказчика должен соответствовать техническим требованиям СПО, при использовании которого создаются элементы Сайта.

В случае необходимости, Подрядчик консультирует Заказчика по вопросам обновления/добавления серверного программного обеспечения, требуемого для организации работы Сайта.

2.1.2. Требования к клиентскому программному обеспечению.

Сайт должен быть доступен для полнофункционального просмотра с помощью следующих браузеров персональных компьютеров:

- Internet Explorer версии 11;
- Microsoft Edge 12 и выше;
- Mozilla Firefox 28 и выше;
- Google Chrome 21 и выше;
- Safari 6.1 и выше;

- Opera 12.1 и выше.

Также Сайт должен корректно отображаться в предлагаемых браузерах мобильных устройств с операционными системами iOS версии 7.0 и выше, а также на Android версии 4.4 и выше.

2. 2.2. Требования к веб-дизайну Сайта

Дизайн Сайта, его цветовое оформление должны учитывать подходы к дизайну, применяемые в решениях сайта Министерства транспорта Российской Федерации (<https://mintrans.gov.ru/>). При этом требуется соблюдение технологий адаптивного дизайна, для удобства просмотра Сайта с устройств, обладающих различным разрешением и форматом.

Рекомендуем обратить внимание на сайт [Росморречфлот \(morflot.gov.ru\)](http://morflot.gov.ru).

На главной странице Сайта должно быть лаконичное раскрытие основной идеи и назначения разрабатываемого Сайта.

Все страницы Сайта не должны быть нагружены лишними деталями, максимально должно соблюдаться условие минимализма.

Цветовая палитра страниц Сайта должна быть контрастной, понятной и приятной для визуального восприятия пользователя.

Используемые на Сайте шрифты должны быть легко читаемыми, не должны требовать дополнительного внимания посетителя Сайта и усложнять восприятие информации.

3. 2.3. Требования к структуре Сайта

В данном пункте настоящего Технического задания приводится структура разделов и подразделов разрабатываемого Сайта.

В ходе разработки Сайта Подрядчик может изменять его структуру с целью повышения удобства навигации по нему, но при условии обязательного согласования таких изменений с Заказчиком.

Структура разделов и подразделов Сайта:

1. Министерство транспорта РФ

1. Министр транспорта РФ
 - Фотогалерея
 - Новости

2. Дирекция

1. История деятельности
2. О Дирекции
3. Структура
4. Наблюдательный совет
5. Документы

3. «Единый» билет

Общая информация

1. Калининградская область
 - Маршрут
 - Расписание автобусов и тарифы

- Места посадки и высадки
 - Оформление билета
 - Возврат билета
 - Перевозчики
 - Правила перевозки
 - Купить билет
2. Кабардино-Балкарская Республика
- Маршрут
 - Расписание автобусов и тарифы
 - Места посадки и высадки
 - Оформление билета
 - Возврат билета
 - Перевозчики
 - Правила перевозки
 - Купить билет
3. Карачаево-Черкесская Республика
- Маршрут
 - Расписание автобусов и тарифы
 - Места посадки и высадки
 - Оформление билета
 - Возврат билета
 - Перевозчики
 - Правила перевозки
 - Купить билет
4. Дагестанская Республика
- Маршрут
 - Расписание автобусов и тарифы
 - Места посадки и высадки
 - Оформление билета
 - Возврат билета
 - Перевозчики
 - Правила перевозки
 - Купить билет
5. Республика Калмыкия
- Маршрут
 - Расписание автобусов и тарифы
 - Места посадки и высадки
 - Оформление билета
 - Возврат билета
 - Перевозчики
 - Правила перевозки
 - Купить билет
6. Удмуртская Республика
- Маршрут
 - Расписание автобусов и тарифы
 - Места посадки и высадки
 - Оформление билета
 - Возврат билета

- Перевозчики
- Правила перевозки
- Купить билет
- 7. Алтайский край
 - Маршрут
 - Расписание автобусов и тарифы
 - Места посадки и высадки
 - Оформление билета
 - Возврат билета
 - Перевозчики
 - Правила перевозки
 - Купить билет
- 8. Кемеровская область
 - Маршрут
 - Расписание автобусов и тарифы
 - Места посадки и высадки
 - Оформление билета
 - Возврат билета
 - Перевозчики
 - Правила перевозки
 - Купить билет
- 9. Республика Абхазия
 - Маршрут
 - Расписание автобусов и тарифы
 - Места посадки и высадки
 - Оформление билета
 - Возврат билета
 - Перевозчики
 - Правила перевозки
 - Купить билет

4. Купить билет

5. Пресс-центр

1. Новости
2. Фотогалерея
3. Видеогалерея
4. Контакты для СМИ

6. Закупки

7. Контакты

8. COVID-19

4. 2.4. Требования к наполнению Сайта

В рамках проведения Работ по разработке Сайта, Подрядчиком должно быть осуществлено наполнение разделов Сайта путем переноса имеющейся информации

(текстовой, графической, видео и т.д.) с разделов действующего Сайта Заказчика в соответствующие разделы обновленной версии.

Перенос контента должен быть осуществлен без потери информации (полный перенос) в сроки, установленные Календарным планом (раздел VI настоящего Технического задания).

5. 2.5. Требования к системе управления содержимым Сайта

На Сайте должна быть реализована удобная и интуитивно понятная в использовании система управления содержимым Сайта (далее – CMS).

Для работы с CMS обслуживающий персонал Заказчика не должен обладать специальными знаниями и навыками в области технологий программирования и специализированных программных продуктов, за исключением общих навыков работы с персональным компьютером, офисными приложениями, интернетом и стандартными веб-браузерами.

Доступ к функционалу CMS должен быть ранжирован, должна быть реализована авторизация обслуживающего персонала по логину/паролю.

Должны быть реализованы минимум две роли обслуживающего персонала: Администратор и Редактор Сайта.

Администратор Сайта должен иметь полный доступ к функционалу CMS, а также к содержимому в части добавления/удаления/просмотра/редактирования всего контента, а также функциональных модулей и блоков Сайта.

Администратор должен иметь возможность управления Редакторами Сайта (добавление/удаление/редактирование обслуживающего персонала, групп, отвечающих за наполнение Сайта информацией в определенных разделах Сайта).

Основные функции, которые должны быть предусмотрены для Администратора Сайта:

- весь функционал Редактора Сайта;
- создание учетных записей обслуживающего персонала;
- назначение прав обслуживающему персоналу;
- обеспечение безопасности Сайта (работа с учетными данными, защита от хакерских атак, взломов, кражи информации и т.п.);
- резервное копирование файлов Сайта.

Основные функции, которые должны быть предусмотрены для Редактора Сайта:

- управление структурой Сайта
- создание новых страниц и разделов (подразделов);
- управление свойствами страниц и разделов;
- управление доступом к страницам Сайта;
- загрузка и поиск файлов;
- наполнение страниц Сайта информацией.

CMS должна предоставлять возможность визуально контролировать логическую и файловую структуру сайта на любом этапе создания/редактирования страниц и разделов.

Для управления информацией на страницах Сайта должен быть реализован визуальный редактор, который позволит работать с текстом, медиаконтентом и прочим наполнением.

Должна быть предусмотрена возможность загрузки на Сайт (с Сайта) файлов (документов) следующих форматов: *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.jpg, *.jpeg, *.png.

6. 2.6. Требования к эргономике Сайта

При выборе эргономических показателей функционирования Сайта, необходимо учитывать принцип минимизации нежелательных условий работы пользователей и обслуживающего персонала при обеспечении заданной эффективности их деятельности.

СПО должны обеспечивать удобный для пользователя интерфейс, отвечающий следующим требованиям:

- а) взаимодействие пользователя с Сайтом должно осуществляться на русском языке;
- б) в части диалога с пользователем при разработке Сайта должен быть обеспечен удобный и интуитивно понятный интерфейс для пользователя;

7. 2.7. Требования к стандартизации и унификации

Разработка Сайта должна выполняться с использованием стандартных и унифицированных методов разработки программных средств. Должна быть обеспечена унификация функциональных задач, операций и интерфейсов в части их реализации.

Унификация и стандартизация при выполнении работ по разработке Сайта должна обеспечиваться на следующих уровнях:

- а) программных модулей хранения, ввода, доступа;
- б) на уровне классификации данных;
- в) на уровне интерфейсов пользователей;
- г) на уровне интерфейсов прикладного программирования;
- д) на уровне типовых регламентов информационного взаимодействия (обмена);
- е) на уровне форматов хранения данных.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛУ САЙТА

8. 3.1. Требования к представлению Сайта

Сайт должен быть представлен как совокупность главной, внутренних и служебных страниц, требования к которым предъявляются ниже.

3.1.1. Требования к представлению главной страницы Сайта:

Посетитель Сайта с главной страницы должен иметь возможность получить вводную информацию об АНО «ЕТД», а также интуитивную навигацию по его разделам.

Главная страница должна состоять из трех областей: шапки, контентной области и футера (текстовая колонка, отделенная от основной страницы разделителем и расположенная внизу страницы). Области шапки и футера страниц Сайта должны быть «закреплены» по всему Сайту.

а) Область шапки должна содержать:

- логотип и наименование Сайта;
- основное меню (горизонтальное);
- поисковая строка;
- ссылка на сайт Министерства транспорта Российской Федерации в виде логотипа Министерства

Пример:

б) Контентная область должна содержать:

- особо важные мероприятия (ротация изображений);
- новостной блок;
- интерактивная карта Российской Федерации, где организована перевозка по «единому» билету в следящем виде;

Пример:



- Баннер Республики Абхазия с возможностью перехода с него в раздел «Единый» билет и с последующей возможностью его изменения.

Пример:



- полезные ссылки (графические ссылки на информационные сайты по согласованию с Заказчиком);

Пример:

Администрации морских портов

Администрации бассейнов внутренних водных путей

Образовательные организации Росморречфл.

Полезные ссылки



Президент России



Правительство Российской Федерации



Морская коллегия при Правительстве Российской Федерации



Министерство транспорта Российской Федерации



Федеральный портал управленческих кадров



Электронное правительство



Государственная система правовой информации



Фонд реставрации музея морского флота



Фонд содействия строительству Патриаршего подворья Храма святителя Николая Мирликийского Чудотворца

Ссылки:

[Президент России \(kremlin.ru\)](http://kremlin.ru)

[Правительство России официальный сайт \(government.ru\)](http://government.ru)

[Министерство транспорта Российской Федерации - Новости | Министерство транспорта Российской Федерации \(mintrans.gov.ru\)](http://mintrans.gov.ru)

[Росморречфлот \(morflot.gov.ru\)](http://morflot.gov.ru)

[Федеральное агентство воздушного транспорта \(Росавиация\) \(favt.gov.ru\)](http://favt.gov.ru)

[Федеральное дорожное агентство \(rosavtodor.gov.ru\)](http://rosavtodor.gov.ru)

[Главная страница \(rostransnadzor.gov.ru\)](http://rostransnadzor.gov.ru)

[Росжелдор \(rlw.gov.ru\)](http://rlw.gov.ru)

в) Область футера:

- логотип меньшего размера;
- контактная информация;
- ссылка на карту Сайта;
- политика конфиденциальности Заказчика;
- другая служебная информация и/или ссылки (по согласованию с Заказчиком).

3.1.2. Требования к представлению внутренних страниц Сайта:

Внутренние страницы Сайта также как и главная страница должны состоять из областей шапки, контента и футера. Требования к областям шапки и футера описаны выше.

Контентная область внутренних страниц Сайта должны содержать:

- области пути текущего раздела (Breadcrumbs);
- области левого меню для перехода на 2-й и 3-й уровни;
- контентной области, включающей заголовок текущего раздела;
- ссылку для перехода на главную страницу;
- ссылку на версию для печати и содержимого раздела;
- кнопки для перехода пользователя в социальные сети (Instagram, Facebook) на

страницы Заказчика:

в Instagram – @transdir;

в Facebook – страница находится в разработке, при выполнении работ необходимо предусмотреть возможность перехода.

В ходе разработки Сайта, Заказчиком, по согласованию с Подрядчиком, могут быть внесены предложения по добавлению дополнительных функциональных возможностей.

3.1.3. Требования к представлению служебных страниц сайта:

Служебные страницы Сайта должны состоять из областей шапки, контента и футера. Требования к областям шапки и футера описаны выше.

Служебные страницы Сайта представляют собой страницы, содержащие информацию следующего характера:

- карту Сайта;
- возможность обратной связи по заданной форме;
- RSS-каналы периодики;
- страница ошибки 404;
- страницы версии для печати (должны содержать все разделы);
- страница результатов поиска.

В ходе разработки Сайта, Заказчиком по согласованию с Подрядчиком могут быть внесены предложения по добавлению дополнительных служебных страниц.

9. 3.2. Требования к поисковой системе

На Сайте должна быть реализована система простого поиска, позволяющего находить нужную информацию по ключевым запросам.

По всем запросам поисковая система должна выводить на отдельной странице наиболее релевантные результаты в виде списка заголовков разделов со ссылками на эти разделы.

Поисковое окно должно располагаться в верхней части Сайта и проходить через все страницы ресурса.

10. 3.3. Требования к новостному блоку

Новостной блок на главной странице Сайта должна содержать информацию о трех последних (по дате) опубликованных новостей, представленных в формате: ДД.ММ.ГГГГ, в котором буквы обозначают следующее: ДД – число, ММ – месяц, ГГГГ - год, заголовок, краткое содержание и изображение к новости.

Должен быть реализован переход на страницу с содержанием всех опубликованных новостей и на страницу самой новости. Также, на странице каждой новости должны быть размещены иконки социальных сетей (Instagram, Facebook) для обеспечения возможности перехода в данные социальные сети.

11. 3.4. Требования к карте Сайта

Для отображения структуры разделов (подразделов) Сайта требуется разработать карту Сайта на отдельной странице с возможностью перехода в определенный раздел Сайта с данной страницы.

В футере Сайта должна быть размещена ссылка на переход к карте Сайта.

В ходе разработки Сайта Заказчиком, по согласованию с Подрядчиком, могут быть внесены изменения в карту Сайта.

12. 3.5. Требования к интерактивной карте Российской Федерации, где организована перевозка по «единому» билету.

На главной странице Сайта должна быть размещена карта России.

Карта должна представлять собой территориальное деление Российской Федерации по субъектам Российской Федерации с выделением границ их территорий.

Пример карты изображен в п. 3.1.1 настоящего Технического задания.

Должна быть реализована возможность изменять цветовую гамму любых из субъектов Российской Федерации, указанных на карте.

Должна быть реализована возможность выделения субъекта иным цветом и появление его наименования при наведении курсора «мыши» на его территорию.

При выборе субъекта путем нажатия кнопки «мыши» должен осуществляться переход в подраздел соответствующего региона раздела «единый» билет».

Карта должна корректно отображаться на всех браузерах, указанных в п. 2.1.2 настоящего Технического задания.

При выполнении работ, функции указанные в настоящем пункте должны быть реализованы по следующим субъектам Российской Федерации:

Калининградская область;
Кабардино-Балкарская Республика;
Карачаево-Черкесская Республика;
Республика Дагестан;
Республика Калмыкия;
Удмуртская Республика;
Алтайский край;
Кемеровская область

13. 3.6. Требования к разделу КУПИТЬ БИЛЕТ



14.

В разделе «Купить билет» должно быть расположено три кнопки:

- кнопка «поезд + автобус» со знаком поезда;
- кнопка «самолет + автобус» со знаком самолета;
- кнопка «судно + автобус» со знаком судна.

При нажатии на Кнопку «поезд + автобус» должен быть осуществлен переход пользователя на сайт <https://www.rzd.ru/>.

При нажатии на Кнопку «самолет + автобус» должен быть осуществлен переход пользователя на сайт <https://www.ozon.travel/>.

Также должна быть реализована возможность перехода на сайт, который может быть добавлен в будущем, при нажатии на Кнопку «судно + автобус».

Под каждой кнопкой необходимо разместить «Инструкцию по покупке билета».

15. 3.7. Требования к разделу «Единый» билет.

В разделе «Единый» билет в «общей информации» использовать следующее обозначение (товарный знак Заказчика):



В разделе «Единый» билет на странице каждого субъекта Российской Федерации, должны быть расположены крупными значками следующие элементы:

1. Текстом должны быть указаны три основных преимущества «единого» билета:
- Единый транспортный документ (на весь маршрут поездки с учетом всех видов транспорта);

- Гарантированность перевозки по всему пути следования;

- Максимально удобная стыковка между рейсами - сокращение времени, расстояния и количества пересадок.

2. Схематичный маршрут перевозки, который должен быть указан в виде текста - информации о маршруте и расположенной рядом картой субъекта Российской Федерации с прорисованным маршрутом, включающим в себя конечные населенные пункты с указанием их наименований.

3. Период перевозки, который должен содержать даты начала перевозки и окончания перевозки в формате: ДД ММ ГГГГ, в котором буквы обозначают следующее: ДД – число, ММ – месяц, ГГГГ – год, при этом месяц (ММ) должен быть отражен текстом, содержащим названия календарного месяца, а ММ и ГГГГ – арабскими цифрами.

Остальные разделы расположить в меню подраздела «Единый» билет в виде перечня.

Пример:

«Единый» билет Кабардино-Балкарская Республика (курорты Приэльбрусья)

Расписание Места посадки/высадки Оформление билета Возврат билета Перевозчики Правила перевозки Купить билет


железнодорожный вокзал
Минеральные воды
— Нейтрино
— Эльбрус
— Тегенекли
— Байдаево
— Иткол
— Чегет
— Терскол
— Азау


международного аэропорта
Минеральные воды
— Нейтрино
— Эльбрус
— Тегенекли
— Байдаево
— Иткол
— Чегет
— Терскол
— Азау



Период перевозки: 01 июня – 15 октября 202



Единый транспортный документ
(на весь маршрут поездки с учетом всех
видов транспорта)



Гарантированность перевозки по всему
пути следования



Максимально удобная стыковка между
рейсами - сокращение времени,
расстояния и количества пересадок

16. 3.8. Требования к фото и видео материалам

На Сайте должна быть обеспечена возможность структурированного размещения, отображения и хранения фото и видео материалов в выделенных разделах Сайта «Фотогалерея» и «Видеогалерея».

Должна быть предусмотрена возможность выбора вида просмотра файлов (галерея, список), а также сортировки по: дате и времени опубликования, теме (встречи, интервью, выступления и т.д.).

Должна быть организована возможность поиска, по ключевым словам, заголовков видео и фото файлов.

Должна быть организована возможность опубликования ссылки на данные фото и видео материалы в социальных сетях (Instagram, Facebook и т.д.).

Для фотоматериалов при создании требуется возможность их пакетного добавления и создания альбомов.

Форматы фотоматериалов: *.jpg, *.jpeg, *.png.

Форматы видеоматериалов: *.avi, *.wmv, *.mpg, *.mpeg.

При загрузке и опубликовании фотоматериалов, на них автоматически должно наноситься watermark (водяной знак) с названием Сайта.

17. 3.9. Перспективы развития Сайта

При разработке Сайта должны быть предусмотрены возможности его последующей модернизации в части:

а) Расширения функциональных возможностей за счет дополнительной разработки и внедрения новых функциональных блоков и модулей (доработки уже имеющихся);

б) Возможности организации взаимодействия с внешними информационными системами посредством веб-сервисов.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ МОДЕРНИЗАЦИИ САЙТА

4.1. Работы по модернизации Сайта осуществляются в следующие этапы:

1 этап: Разработка нового дизайна Сайта и его согласование с Заказчиком.

2 этап: Модернизация Сайта.

3 этап: Развертывание Сайта на хостинге Заказчика, передача Заказчику информации иных материалов и документов, необходимых для эксплуатации Сайта, ключей доступа, паролей и т.д.

4 этап: Инструктаж обслуживающего персонала Заказчика в части администрирования, редактирования и работы Сайта.

4.2. Сроки работ в соответствии с указанными в настоящей части этапами устанавливаются сторонами в части VI настоящего Технического задания «Календарный план». Срок выполнения работ может быть увеличен сторонами исключительно при условии задержки Заказчиком предоставления информации и материалов, предусмотренных Техническим заданием, или при увеличении срока согласования Заказчиком, разработанных Подрядчиком макетов дизайна сайта, если это препятствует исполнению договора. При этом срок выполнения работ может быть продлен не более чем на период времени такой задержки.

4.3. В рамках выполнения работ по 1 этапу, Подрядчик разрабатывает дизайн Сайта, состоящий из следующих фрагментов:

- макет дизайна главной страницы - 1 вариант;
- макет дизайна внутренней типовой страницы - 1 вариант;
- макет адаптации дизайна под мобильные версии – 1 вариант.

Макеты Сайта должны быть предоставлены Заказчику в формате JPG.

4.4. После согласования макетов Сайта Подрядчик приступает к выполнению работ по 2 этапу и осуществляет модернизацию Сайта путем развертывания рабочей версии Сайта на своей площадке, в соответствии с требованиями настоящего Технического задания и согласованными Заказчиком макетами Сайта. В случае несогласования Заказчиком макетов Сайта Подрядчик обязуется предоставить доработанный макет с срок не более 5 рабочих дней.

4.5. Заполнение Сайта осуществляется Подрядчиком в соответствии с требованиями п. 2.4 настоящего Технического задания путем переноса информации, размещенной на действующем Сайте Заказчика, находящимся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://transdir.ru> и иной информацией и материалами, дополнительно представленными Заказчиком.

Заказчик предоставляет информацию и материалы необходимые для заполнения сайта не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты согласования Заказчиком макетов дизайна сайта.

4.6. После развертывания Сайта и заполнения его информацией Подрядчик демонстрирует Заказчику предварительный результат работ.

4.7. При наличии у Заказчика замечаний и предложений по изменению или дополнению по функционалу Сайта, размещенной информации, по его доработке и заполнению, Подрядчик осуществляет доработку Сайта.

4.8. В рамках выполнения работ по 3 этапу Подрядчик выполняет работу по размещению модернизированного Сайта, согласованного Заказчиком, на хостинге

Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://transdir.ru>.

4.9. В рамках выполнения работ по 4 этапу Подрядчик проводит инструктаж обслуживающего персонала Заказчика в части администрирования, редактирования и работы Сайта. Инструктаж проводится на территории Заказчика, в рабочие дни (Пн. – Пт.), в период с 10.00 до 18.00 часов.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИЙНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

Подрядчик обязан обеспечить гарантийное обслуживание Сайта в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания Акта выполненных работ.

В рамках гарантийного обслуживания Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет устранить все выявленные Заказчиком в ходе эксплуатации Сайта недостатки (недоработки, ошибки и т.д.).

Исполнитель обеспечивает гарантии в следующем объеме:

- исправление ошибок, выявленных в ходе эксплуатации Сайта;
- исправление иных недостатков, не являющихся ошибками, но препятствующих использованию Сайта в целях, заявленных при его модернизации;
- исправление документов, в которые требуется внести изменения в связи с устранением ошибок и недостатков;
- консультирование обслуживающего персонала Заказчика при выявлении ошибок.

В случаях, когда выявленные ошибка и/или недостаток компонентов Сайта приводят к существенному нарушению его работы, не позволяющему Заказчику использовать Сайт по назначению, Подрядчик обязан полностью устранить выявленные ошибки и/или недостатки в течение 1 рабочего дня.

Иные ошибки и недостатки, требующие устранения, устраняются Подрядчиком в минимально возможные сроки, но не более 4 календарных дней с момента обращения со стороны Заказчика.

Заявки о выявленных ошибках и недостатках в работе Сайта направляются Заказчиком по адресу, указанному в договоре, или по электронной почте.

Подрядчик осуществляет консультирование обслуживающего персонала Заказчика по выявленным недостаткам по телефону, указанному в договоре в рабочие дни с 10:00 до 18:00 часов.

VI. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения работ по модернизации обновленной версии официального сайта АНО «ЕТД»

Этапы работ	Наименование работ	Срок выполнения работ	Результат работ
--------------------	---------------------------	------------------------------	------------------------

I этап	Разработка нового дизайна Сайта.	10 рабочих дней с даты подписания Договора и предоставления информации и материалов для разработки нового дизайна Сайта.	Один вариант макета дизайна страниц сайта в формате JPG в соответствии с п. 4.3 настоящего Технического задания
	Согласование нового дизайна Сайта с Заказчиком.	5 рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком макетов дизайна Сайта.	Согласованный Заказчиком вариант дизайна страниц Сайта
II этап	Модернизация Сайта.	20 рабочих дней с даты согласования Заказчиком дизайна Сайта и предоставления информации и материалов для наполнения Сайта текстовой информацией.	Рабочая версия модернизированного Сайта, заполненная необходимой информацией
III этап	Развертывание Сайта на хостинге Заказчика.	5 рабочих дней с даты модернизации Сайта	Рабочий, полностью функционирующий Сайт Заказчика, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://transdir.ru
IV этап	Инструктаж обслуживающего персонала Заказчика.	1 рабочий день с даты развертывания Сайта на хостинге Заказчика	Подписанный сторонами Акт инструктажа

Работа, предусмотренная настоящим Техническим заданием, может быть выполнена Подрядчиком досрочно.

Заказчик:

Автономная некоммерческая организация
«Единая транспортная дирекция»

Подрядчик:

**ФОРМА
АКТА ИНСТРУКТАЖА**

**Акт
инструктажа
обслуживающего персонала Заказчика**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Единая транспортная дирекция» (АНО «ЕТД»), именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (_____), **именуемое в дальнейшем «Подрядчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, во исполнение Договора на модернизацию сайта № _____ от _____ 202__ г. (далее – **«Договор»**) составили настоящий акт инструктажа о нижеследующем:

В соответствии с условиями Договора Подрядчик выполнил работы по 4 этапу, провел инструктаж в части администрирования, редактирования и работы Сайта следующего обслуживающего персонала Заказчика:

(Ф.И.О.) ;

(Ф.И.О.) ;

(Ф.И.О.) .

Настоящий акт инструктажа составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:

От Подрядчика:

_____/_____/_____ / _____/_____/_____

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Автономная некоммерческая организация
«Единая транспортная дирекция»

Подрядчик:
