

УСЛОВИЯ
оформления и возврата Талонов,
изменения условий перевозки Пассажира и формы Талонов

1. Оформление Талона

1.1. Оформление Талона осуществляется исключительно при условии приобретения Пассажиrom Единого билета - документа, удостоверяющего заключение договора перевозки пассажира в прямом смешанном сообщении и состоящего из двух и более частей: Талона (автомобильная часть для перевозки пассажира автомобильным транспортом) и Проездного документа (билета) (железнодорожная часть для перевозки пассажира железнодорожным транспортом) или Электронного перевозочного документа (билета) (воздушная часть для перевозки пассажира воздушным транспортом).

1.2. Оформление Талона осуществляется в Пункте продажи Талонов, оформления Единого билета (билетные кассы ОАО «РЖД») или на Веб-портале ОАО «РЖД», на сайтах Агентов, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При приобретении Единого билета в Пункте продажи Талонов оформление Проездного документа (билета) (железнодорожная части Единого билета) осуществляется в соответствии с правилами АО «ФПК» и/или ОАО «РЖД».

1.3. Продажа Единого билета заканчивается за 24 часа до начала перевозки Пассажира автомобильным транспортом в прямом смешанном сообщении.

1.4. Оформление Единого билета осуществляется отдельно на каждого Пассажира, в том числе и на детей.

1.5. Для детей в возрасте не старше 12 лет устанавливается проезд в Транспорте с предоставлением ребенку отдельного места для сидения по льготному детскому Тарифу в размере не более 50 % от стоимости установленного Тарифа. Возраст ребенка определяется на дату начала поездки. Перевозка детей до 14 лет осуществляется только при сопровождении взрослых.

1.6. Талон оформляется на основании документа, удостоверяющего личность Пассажира (паспорт, военный билет, удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность, а для детей в возрасте не старше 14 лет - свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность).

При оформлении Талона Пассажир указывает номер мобильного телефона или иной способ связи для его информирования.

2. Возврат неиспользованного Талона

2.1. Пассажир имеет право осуществить возврат неиспользованного Талона в следующих случаях:

2.1.1. При возврате Талона не позднее, чем за 12 часов до начала перевозки Пассажира автомобильным транспортом в прямом смешанном сообщении;

2.1.2. Вследствие болезни, несчастного случая в течение трех суток с момента отправления Транспортного средства, на которое был приобретен Талон, с предоставлением подтверждающих документов;

2.1.3. В случае отмены отправления Транспортного средства, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, при условии обращения Пассажира в течение 1 месяца с момента наступления соответствующего события.

2.2. Оформление возврата Талона осуществляется при обращении Пассажира в Пункты продажи Талонов, в случаях приобретения Единого билета в Пунктах продажи Талонов, или путем оформления возврата на Веб-портале ОАО «РЖД» или на сайте агента АО «ТКП», у которого приобретался Единый билет в соответствии с правилами ОАО «РЖД» или агента АО «ТКП», регламентирующими порядок оформления возврата проездных документов.

2.3. При возврате Талона с Пассажира может взиматься сбор за оформление возврата Талона.

2.4. Возврат Талона в Пункте продажи Талонов осуществляется при предъявлении Пассажиrom, указанным в Едином билете, документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих основания возврата (в случае их наличия). При возврате Талона позднее, чем за 12 часов до начала перевозки Пассажира автомобильным транспортом в прямом смешанном сообщении, возврат Талона осуществляется Организатором на основании личного заявления, оформленного по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящим Условиям.

2.5. Возврат денежных средств за возвращенные Талоны осуществляется на банковский счет, физического лица, оплатившего проезд, по реквизитам, указанным им в заявлении, оформленном в соответствии с п. 2.4 настоящих Условий в сроки, установленные правилами платежных систем и законодательством Российской Федерации.

3. Изменение условий перевозки Пассажира

3.1. В случае задержки отправления или задержки Транспорта в пути следования по вине Перевозчика, повлекшим опоздание Пассажира на поезд, указанный в Талоне Пассажира, Пассажир имеет право переоформить проездной документ для дальнейшего проезда по маршруту следования поездом без взимания дополнительной платы в следующем порядке:

3.1.1. Оформление Пассажиру Плацкарты на проезд железнодорожным транспортом осуществляется в железнодорожной кассе при предъявлении Пассажиром Проездного документа/Электронного проездного документа и Талона и собственноручно заполненного заявления с отметкой представителя Перевозчика или Оператора, подтверждающего опоздание.

3.1.2. Плацкарта оформляется на ближайший поезд формирования АО «ФПК» по возможности аналогичной стоимости и аналогичного класса перевозки при наличии свободных мест и АО «ФПК» осуществляет железнодорожную перевозку Пассажира до указанной в Проездном документе/Электронном проездном документе станции назначения либо до станции, находящейся в радиусе не более 200 км от станции назначения.

3.1.3. Оформление Пассажиру Плацкарты осуществляется следующим способом:

- производится возврат мест с неиспользованных Проездных документов/Электронных проездных документов без возврата провозных платежей и оформляется Плацкарта по наличному виду платежа без взимания платежей с Пассажира;

- на неиспользованном Проездном документе/Электронном проездном документе билетный кассир ставит штамп кассы, на основании отметки представителя Перевозчика, подтверждающей опоздание, и указывает дату и номер поезда, на который будет пересаживаться Пассажир;

- для посадки в поезд Пассажиру выдается неиспользованный (возвращенный) бланк Проездного документа/Электронного проездного документа и Плацкарта.

3.1.4. В случае отсутствия мест на ближайший поезд до станции назначения либо до станции, находящейся в радиусе не более 200 км от станции назначения, допускается проезд Пассажира с пересадками с оформлением Плацкарты на каждый участок следования на ближайшие поезда без взимания платежей с Пассажира.

3.2. В случае задержки отправления или задержки Транспорта в пути следования по вине Перевозчика, повлекшим опоздание Пассажира на самолёт, указанный в Электронном перевозочном документе Пассажира, Пассажир самостоятельно оформляет новый Электронный перевозочный документ на ближайший рейс перевозки воздушным транспортом до места назначения, указанного в Электронном перевозочном документе, в том числе с пересадками, на тех же условиях (того же класса), указанных в Электронном перевозочном документе.

3.2.1. В этом случае Пассажиру возвращается часть провозной платы за перевозку воздушным транспортом до места назначения по тарифу воздушной перевозки, указанной в новом Электронном перевозочном документе за вычетом денежных средств, возвращенных Пассажиру за неиспользованный Электронный перевозочный документ.

3.2.2. Возврат денежных средств осуществляется на основании заявления Пассажира, оформленного по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам и поданного Организатору с приложением копии самостоятельно оформленного нового Электронного перевозочного документа.

3.3. Перевозчик не несет ответственность за случаи опоздания Пассажиров на поезд или самолет, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы. В этом случае оформление Проездного документа/Электронного проездного документа осуществляется Пассажиром самостоятельно за свой счет.

Условия допуска пассажиров в Транспорт

1. Посадка Пассажира в Транспорт осуществляется на остановочном пункте в месте отправления на основании, предъявленного Водителю и/или лицу, уполномоченному Оператором на проверку проездных документов, Талона и оригинала документа, удостоверяющего личность Пассажира, указанного в Талоне, а при перевозке детей документов, подтверждающих возраст ребенка (свидетельство о рождении или паспорт одного из родителей с записью о рождении ребенка).

2. В случаях отсутствия у Пассажира Талона, наличие Талона с датой и временем, не совпадающей с датой и временем отправления Транспорта, Пассажир к перевозке в Транспорте не допускается.

3. Посадка и высадка Пассажиров производится только на остановочных пунктах.

4. Пассажир имеет право перевозить с собой детей в возрасте не старше 12 лет с предоставлением ребенку отдельного места для сидения по льготному тарифу. Возраст ребенка определяется на дату начала поездки. Перевозка детей до 14 лет осуществляется только при сопровождении взрослых.

5. Пассажир имеет право провозить с собой бесплатно ручную кладь в количестве не более одного места, длина, ширина и высота которого в сумме не превышают сто двадцать сантиметров.

6. Пассажир имеет право перевозить за плату в багажном отделении Транспорта или в отдельном транспортном средстве багаж в количестве не более двух мест, длина, ширина и высота каждого из которых в сумме не превышают сто восемьдесят сантиметров.

Пассажирам с детьми допускается бесплатно провозить детскую коляску в сложенном виде, а пассажирам-инвалидам - инвалидную коляску в сложенном виде.

Приложение № 1

к условиям оформления и возврата
Талонов, допуска Пассажиров в
Транспорт и изменения условий
перевозки

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В Автономную некоммерческую организацию
«Единая транспортная дирекция»
121151, г. Москва,
Набережная Тараса Шевченко, дом 23А (сектор В)
office@transdir.ru
От пассажира
(заполняется печатными буквами)

фамилия _____
имя _____
отчество _____
адрес _____

(в т.ч. почтовый индекс, контактный № телефона, E-mail)

Заявление

Прошу произвести возврат платежей за проездной (ые) документ (ы) №
№: _____

возврат производится по причине:

Возврат денежных средств прошу произвести на банковские реквизиты:

ФИО владельца счета	
№ р/счет	
№ л/счет	
№ корр/счет	
№ БИК	
№ ИНН/КПП	
Наименование банка	

Проездные документы (подлинники) прилагаются на _____ листах.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю:

Дата _____

Подпись _____