

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора

№ 27 от 05 октября 2022г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Реестровый номер закупки 2-4-000002-22

1. Сведения о заказчике:

Наименование: автономная некоммерческая организация «Единая транспортная дирекция» (сокращенное наименование: АНО «ЕТД») – далее Дирекция.

Место нахождения, почтовый адрес: 121151, Российская Федерация, г. Москва, набережная Тараса Шевченка 23А (сектор В), этаж 8.

Адрес электронной почты: frolovavv@transdir.ru

Номер контактного телефона: 8 (495) 933-20-18

Ответственное должностное лицо Дирекции за проведение закупки: Фролова Виктория Владимировна

Ответственное должностное лицо Дирекции за заключение договора: Шестакова Виктория Евгеньевна

2. Краткое изложение условий договора:

Наименование и описание объекта закупки: Изготовление и размещение информационных материалов на транспортных средствах Заказчика.

Иные условия закупки изложены в Приложении № 2 (Проект договора) к настоящему извещению.

Место выполнения работ: Подрядчик выполняет работу в месте своего фактического нахождения. Передача и прием результатов работ осуществляется по адресу местонахождения Заказчика.

Срок выполнения работ: Срок выполнения работ установлен в части 3 Технического задания (Приложение №1 к Договору).

Срок оплаты работы: Заказчик обязуется оплатить выполненную работу в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта выполненных работ на основании выставленного счета.

Начальная (максимальная) цена договора: 692 500 (шестьсот девяносто две тысячи пятьсот) рублей.

Участник запроса котировок делает предложение о цене договора, которая не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

3. Способ определения поставщика: Запрос котировок, под которым понимается способ определения поставщика, при котором информация окупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте

Дирекции извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

4. Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки:

4.1. Заявки на участие в запросе котировок принимаются Дирекцией в рабочее время с 10 часов 00 минут «06» октября 2022 г. по 11 часов 00 минут «12» октября 2022 г. (до наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок) по адресу: 121151, Российская Федерация, г. Москва, набережная Тараса Шевченка 23А (сектор В), этаж 8.

4.2. Заявки на участие в запросе котировок представляются по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему извещению.

4.3. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Дирекцией были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.4. Заявка на участие в запросе котировок подается Дирекции в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

4.5. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Дирекцией. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Дирекция выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

4.6. Дирекция обеспечивает сохранность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия.

4.7. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в п.4.1. настоящего извещения, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в запросе котировок сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица Дирекция осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок:

г. Москва, набережная Тараса Шевченка 23А (сектор В), этаж 8 «12» октября 2022 г. в 11:00.

6. Требования к участникам закупки (запроса котировок):

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе котировок;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный

налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством и страны местонахождения участника закупки и (или) за преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в запросе котировок не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Дирекция приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и Дирекцией конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых генеральный директор Дирекции, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Дирекция вправе проверять соответствие участников закупки указанным требованиям. Отстранение участника закупки от участия в запросе котировок или отказ от заключения договора с победителем запроса котировок осуществляется в любой момент до заключения договора, если Дирекция обнаружит, что участник закупки не соответствует указанным требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

7. Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса котировок от заключения договора, должен подписать договор. Условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимися от заключения договора:

7.1. По результатам запроса котировок договор заключается с победителем запроса котировок на условиях, указанных в его заявке на участие в запросе котировок, и извещении о проведении запроса котировок.

7.2. В течение десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок победитель запроса котировок обязан подписать договор со всеми приложениями к нему (при их наличии) и представить все экземпляры договора Дирекции. В случае, если победителем запроса котировок не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.3. В течение десяти дней с даты получения от победителя запроса котировок подписанного договора, Дирекция подписывает договор и передает один экземпляр договора победителю запроса котировок или его представителю либо направляет один экземпляр договора по почте.

7.4. В случае если участник запроса котировок уклонился от заключения договора Дирекция вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7.5. В случае если победитель запроса котировок уклонился от заключения договора, Дирекцией может быть предложено заключить договор одному из участников запроса котировок в порядке и на условиях, установленных настоящим извещением по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

8. Отмена запроса котировок: Дирекция вправе отменить запрос котировок до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок доводится до сведения участников закупки, подавших заявки путем размещения решения на Официальном сайте Дирекции, или путем направления решения об отмене запроса котировок участникам закупки при наличии у Дирекции информации для осуществления связи с данными участниками.

9. Изменение извещения запроса котировок: Настоящее извещение о проведении запроса котировок может быть изменено Дирекцией до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменения извещения о проведении запроса котировок размещаются Дирекцией на Официальном сайте, при этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок может быть продлен Дирекцией так, чтобы с даты размещения на Официальном сайте указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем четыре дня.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

на выполнение работ по изготовлению и размещению информационных материалов на
транспортных средствах Заказчика

Реестровый номер закупки _____

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок

*(наименование участника запроса котировок с указанием организационно-правовой
формы для юридических лиц)*

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

или

(фамилия, имя, отчество (для физических лиц))

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на выполнение работ по изготовлению и размещению информационных материалов на транспортных средствах Заказчика и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

3. В случае если наше предложение о цене договора будет признано лучшим или в случае признания нас единственным участником запроса котировок, мы берем на себя обязательства подписать договор с АНО «ЕТД» (далее – Дирекция) по форме, содержащейся в Приложении №2 (Проект договора) к извещению о проведении запроса котировок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

4. Сообщаем о себе следующие сведения:

Для участника закупки - юридического лица

1.	<i>Наименование, фирменное наименование (при наличии)</i>	
2.	<i>Место нахождения</i>	
3.	<i>Почтовый адрес</i>	
4.	<i>Идентификационный номер налогоплательщика</i>	
5.	<i>Номер контактного телефона</i>	

6.	Адрес электронной почты (при наличии)	
7.	Банковские реквизиты	

Для участника закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя

1)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2)	Паспортные данные	
3)	Место жительства	
4)	Почтовый адрес	
5)	Идентификационный номер налогоплательщика	
6)	Номер контактного телефона	
7)	Адрес электронной почты (при наличии)	
8)	Банковские реквизиты	

5. Наше предложение о цене договора: _____.

6. Адрес выполнения работ: _____.

7. Декларация о соответствии установленным требованиям: Настоящим подтверждаем соответствие требованиям, установленным разделом 6 извещения о запросе котировок.

Руководитель участника запроса котировок

(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(Если заявка подписывается уполномоченным представителем, указывается должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе котировок).

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № ____

город Москва

«__» _____ 2022 г.

Автономная некоммерческая организация «Единая транспортная дирекция» (АНО «ЕТД»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по изготовлению и размещению информационных материалов на транспортных средствах Заказчика (далее – Программа), а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

1.2. Информационные материалы подлежат размещению на 15 (пятнадцати) автобусах марки ЛиАЗ 529000 следующих габаритов (мм): длина 12060, ширина 2550, высота 3700.

1.3. Содержание, сроки, условия и требования к выполняемым работам определяются Техническим заданием (Приложение №1 к Договору, являющееся неотъемлемой его частью).

1.4. Подрядчик выполняет работу по адресу: _____.

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ (_____), в т.ч. НДС 20 %. (в случае если стоимость работ без НДС, то указывается, что НДС не облагается с указанием оснований от освобождения от уплаты НДС). Стоимость работ включает в себя все расходы Подрядчика, которые он может понести в связи с исполнением настоящего Договора, в том числе стоимость материалов, трудовых затрат, уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.2. Заказчик обязуется оплатить выполненную работу в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта выполненных работ на основании выставленного счета.

2.3. Оплата по Договору осуществляется в безналичной форме в рублях Российской Федерации по банковским реквизитам, указанным в Договоре. Датой исполнения обязательства Заказчика по оплате является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Подрядчик в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты окончания выполнения работ предоставляет Заказчику Акт выполненных работ в 2 (Двух) экземплярах, а также информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата работы.

3.2. Моментом окончания выполнения работ следует считать момент подписания сторонами Акта выполненных работ.

3.3. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика Акта выполненных работ обязан рассмотреть его и подписать при отсутствии замечаний.

При наличии замечаний Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки выполненных работ по причине их несоответствия условиям Договора с указанием срока для устранения замечаний.

После устранения замечаний приемка выполненных работ осуществляется в соответствии с

п.3.1 и п.3.3 Договора.

4. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

4.1. Гарантия качества результата работы и гарантийный срок определяются Техническим заданием.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием не действительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

6.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

6.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. Сторона, получившая претензию, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. При изменении адреса местонахождения, почтового адреса, платежных и иных реквизитов Сторон и средств связи в течение срока действия настоящего Договора, Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в течение 5 (Пяти) календарных дней.

8.3. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору производятся по соглашению Сторон и оформляются в письменном виде, в виде дополнительных соглашений или приложений к настоящему Договору, имеют юридическую силу после их подписания Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в следующих случаях:

- в случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных Договором более чем на 10 (Десять) рабочих дней;
- в случае необеспечения требуемого качества работ. Документом, подтверждающим факт наличия данного основания, является мотивированный отказ Заказчика от приемки выполненных работ в связи выявленными нарушениями по качеству;
- в случае неоднократного (более одного раза) нарушения Подрядчиком любого обязательства, предусмотренного Договором.

8.6. Учитывая, что оплата по настоящему Договору осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета, предоставленных Заказчику Министерством транспорта Российской Федерации, в соответствии с условиями п. 3 ст. 78.1 БК РФ Подрядчик дает согласие на осуществление в отношении него проверок Министерством транспорта Российской Федерации соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Заказчиком порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

8.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Автономная некоммерческая организация
«Единая транспортная дирекция»
Адрес: 121151, г. Москва, набережная
Тараса Шевченко, д. 23А, (сектор В)
ИНН 2320172436, КПП 773001001,
ОГРН 1092300000572,
Управление Федерального казначейства по
г. Москве
р/с: 03215643000000017301
Главное управление Банка России по
Центральному Федеральному округу//УФК
по г. Москве г. Москва
л/с 711Н5912001, БИК: 004525988.
к/с: 40102810545370000003

Подрядчик:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по изготовлению и монтажу информационных материалов

1. Общие положения

Вид работ: Изготовление и размещение информационных материалов на транспортных средствах Заказчика. Количество транспортных средств 15 шт.

2. Место оказания услуги:

Специализированные боксах Исполнителя на территории Динского района Краснодарского края.

3. Срок оказания услуг:

01.11. 2022 г. по 17.11. 2022 г.

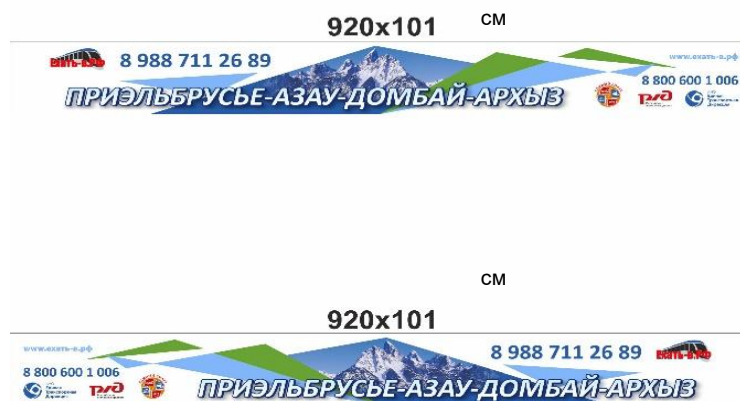
4. Условия выполнения работ:

Монтаж должен быть проведен Исполнителем в специализированных закрытых боксах с высотой ворот более 3,5 метра. Требования к боксам- чистые, отапливаемые, хорошо освещенные, наличие розеток обязательно, температура воздуха в боксе +20 °С, наличие возможности дневного и ночного монтажа.

5. Характеристики носителя информационных материалов:

— Маномерная самоклеящаяся пленка для печати ORAJET 3640, с ламинацией ORAGUARD 200, ORAGUARD 210, толщина пленки (без защитной бумаги и клея) 0,080 мм, толщина ламинации 0,008 мм.

Количество информационных материалов: 30 штук.



6. Требования к проведению работ:

Качество печати 1 440dpi. После печати на пленку - срок высыхания минимум 72 часа. Поверхность, на которую наносится материал, должна быть тщательно очищена от пыли, жира и других загрязнений. Свежие лакированные или окрашенные поверхности должны сушиться на протяжении как минимум трех недель до полного отвердевания. Перед нанесением материала - проверить совместимость выбранных лаков и красок. Кроме того, следует принимать во внимание опубликованные рекомендации по применению компании ORAFOL. Использование средств для предварительной очистки поверхности оклеивания ORACAL. Температура наклеивания пленки с информационными материалами > +15°C; Холодная ламинация до 30°C.

7. Требования по безопасности:

Информационные материалы, размещенные на транспортных средствах, не должны создавать угрозу безопасности движения, в том числе ограничивать обзор управляющим транспортными средствами лицам и другим участникам движения, не должны закрывать государственные номерные знаки, световые приборы и световозвращатели.

8. Гарантийные обязательства:

Исполнитель гарантирует качество выполненных работ в течение 6 (Шести) месяцев.

Гарантийный срок на выполненные работы исчисляется с момента подписания сторонами Акта выполненных работ.

Исполнитель гарантирует полное соответствие нанесенного изображения представленному Заказчиком и утвержденному сторонами дизайн-макету. В случае несоответствия по цвету, размерам и иным требованиям Заказчика к изображению и качеству выполненных работ, Заказчик вправе не подписывать Акт выполненных работ и потребовать от Исполнителя в согласованные сторонами сроки устранить недостатки своими силами и за свой счет.

В случае физического повреждения поверхности пленки Заказчик обязуется в течение двух дней с момента образования микроповреждений (0,1 – 0,5 см.) поставить об этом в известность Исполнителя путем направления письменного обращения с приложением фото поврежденного участка изображения. В таком случае Исполнитель устраняет недостатки за свой счет путем ремонта поврежденных участков изображения с применением клея.

Ответственность Исполнителя по гарантийным обязательствам не наступает в случаях:

- механических повреждений поверхности пленки (под действием веток деревьев, щеток автоматических моечных машин и пр.);
- отслоения пленки ORAJET 3640 вследствие скопления снега и обледенения в углублениях и желобах (капот, над лобовым стеклом и пр.), а также в местах технологических прорезов пленки;
- повреждений пленки вследствие дорожно-транспортных происшествий и хулиганских действий третьих лиц.